



## 페디큐어 일지 작성 지침

각각의 체어, 월풀 이외의 풋 스파 세면대 또는 욕조에 대해 하나의 일지를 작성하십시오. 각 일지에는 고유한 번호가 할당되어야 합니다(예: 체어 #1, 체어 #2, 체어 #3, 욕조 #1, 욕조 #2).

1. 체어/욕조 번호, 시설명, 시설 면허증 번호 및 달과 연도를 작성하여 상단 부분을 완료하십시오.
2. 스파 또는 욕조를 세정한 날짜와 시간을 입력합니다. 스파나 욕조를 세정 또는 살균한 면허 소지자의 이니셜을 입력합니다.
3. 세정/살균 날짜 및 시간에 **하나의 항목만** 표시하십시오. *아래 일지의 샘플을 참조하십시오.* 같은 날짜에 여러 항목이 있을 수 있습니다. 항목은 각 고객 서비스 후 **즉시**, 일과 종료 시, 그리고 매주 세정에 대해 일 주일에 한 번 기록되어야 합니다. **참고:** 페디큐어 서비스 중 고객의 발을 위해 사용되는 물이 담겨진 모든 세면대, 욕조, 족욕기, 싱크 또는 그릇 및 비 전기 장비로 정의되는 "월풀 이외의 풋 스파 세면대" 또는 "욕조"의 경우에는 일과 종료 시 또는 매주 세정/살균이 필요하지 않습니다.
4. 하루 종일 페디큐어 서비스를 수행하지 않은 경우에는 날짜와 이를 확인한 사람의 이니셜을 기입하고 그 어떤 서비스도 수행되지 않았음을 표시합니다.

**참고:** 일지의 각 행은 1 회의 세정/살균을 나타냅니다. 각각의 세정/살균에 대해 수행된 세정의 유형으로 **단 하나의** 체크 표시만 기재하십시오. 같은 날짜에 여러 항목이 있을 수 있습니다.

## 샘플 일지

페디큐어 장비 세정 및 살균 기록

체어/욕조 # 1

| 섹션 A: 시설 정보                  |                 |     |              |         |    |                           |                 |     |              |         |    |
|------------------------------|-----------------|-----|--------------|---------|----|---------------------------|-----------------|-----|--------------|---------|----|
| 시설명<br><b>ABC NAIL SALON</b> |                 |     |              |         |    | 시설 면허증 번호 <b>A 123456</b> |                 |     |              |         |    |
|                              |                 |     |              |         |    | 월 <b>2008 년 6 월</b>       |                 |     |              |         |    |
| 섹션 B: 일지                     |                 |     |              |         |    |                           |                 |     |              |         |    |
| 언제/누가                        |                 |     | 세정           |         |    | 언제/누가                     |                 |     | 세정           |         |    |
| 날짜                           | 시간              | 이니셜 | 한 가지를 선택하십시오 |         |    | 날짜                        | 시간              | 이니셜 | 한 가지를 선택하십시오 |         |    |
|                              |                 |     | 고객 서비스 후     | 일과 종료 시 | 주말 |                           |                 |     | 고객 서비스 후     | 일과 종료 시 | 주말 |
| 6/1/08                       | -               | -   | 단함           |         |    | 6/5/08                    | 오전 10 시         | RW  | √            |         |    |
| 6/2/08                       | 오전 10 시<br>30 분 | RW  | √            |         |    | 6/5/08                    | 오전 11 시<br>30 분 | HB  | √            |         |    |
| 6/2/08                       | 오전 11 시         | RW  | √            |         |    | 6/5/08                    | 오후 2 시<br>30 분  | HB  |              | √       |    |
| 6/2/08                       | 오후 7 시          | HB  |              | √       |    | 6/6/08                    | 오후 6 시          | MD  | √            |         |    |
| 6/3/08                       | 오전 9 시          | RW  | √            |         |    | 6/6/08                    | 오후 6 시<br>30 분  | RW  | √            |         |    |
| 6/3/08                       | 오후 6 시          | RW  | √            |         |    | 6/6/08                    | 오후 8 시          | RW  |              |         | √  |
| 6/3/08                       | 오후 6 시<br>30 분  | CH  |              | √       |    | 6/7/08                    | -               | GB  | 서비스 수행되지 않음  |         |    |
| 6/4/08                       | 오전 10 시         | RW  | √            |         |    | 6/8/08                    | 오전 11 시         | RW  | √            |         |    |
| 6/4/08                       | 오후 4 시          | RW  | √            |         |    | 6/8/08                    | 오후 4 시          | RW  | √            |         |    |
| 6/4/08                       | 오후 6 시<br>30 분  | RW  |              | √       |    | 6/8/08                    | 오후 6 시          | HB  |              | √       |    |