

## 지문 요구 사항 및 지침

개인 서비스 허가증(PSP)을 신청하려는 모든 면허 소지자는 캘리포니아 법무부(DOJ)를 통한 범죄 경력 조회를 위해 자신의 지문 전체를 완전하게 제출해야 합니다 (캘리포니아 행정 규정 제965.2조). 신청자는 사업 및 직업법 제475조(Business and Professions Code § 475)에 명시된 해당 사유에 따라 개인 서비스 허가증(PSP) 발급이 거부될 수 있습니다.

라이브 스캔(Live Scan)을 통해 지문을 캘리포니아 법무부(DOJ)에 제출해야 합니다. 라이브 스캔은 지문을 전자적으로 제출하고 이후 자동으로 신원 조회를 수행하는 시스템입니다.

### 라이브스캔 서비스 요청서(Request for Live Scan Service) 양식 작성 안내:

#### **1단계 - 개인 서비스 허가증(PSP) 신청서를 위원회에 제출하십시오: 귀하 본인**

이 PSP 신청서, 수수료, 보험 증빙 서류를 BreEZE 온라인 시스템을 통해 온라인으로 제출할 수 있습니다: <https://www.breeze.ca.gov/>. 위원회는 귀하의 신청서를 검토하고 제출한 정보를 확인할 것입니다.

#### **2단계 - 라이브스캔 서비스 요청 양식(BCIA 8016) 작성하기**

반드시 위원회에서 제공하는 라이브스캔 전용 양식을 사용해야 합니다. 다른 양식은 허용되지 않습니다. 라이브 스캔 양식을 요청하려면, 다음 이메일 주소로 요청을 신청하세요: [barbercosmo@dca.ca.gov](mailto:barbercosmo@dca.ca.gov).

- 편의를 위해 위원회에서는 다음 항목들을 이미 기입해 두었습니다: ORI 번호, 허가된 신청자 유형, 면허/자격증/허가증 종류 또는 직책, 범죄기록 정보를 수신할 권한이 있는 기관명, 메일 코드, 거리 주소, 도시, 주, 우편번호. 이 항목들은 그대로 두십시오 - 어떠한 내용도 변경하지 마십시오.
- 담당자 이름(Contact Name): 이 항목은 빈칸으로 놔두십시오.
- 담당자 전화번호(Contact Telephone Number): 이 항목은 빈칸으로 놔두십시오.
- 신청자 이름(Name of Applicant): 귀하의 성, 이름, 그리고 중간 이름을 기입하세요. 이니셜이나 이름의 축약형은 사용하지 마십시오. *이름은 PSP 신청서에 기재할 이름과 반드시 동일해야 합니다.*
- 기타 이름(Other Name): 결혼 전 성(구성)을 포함하여 지금까지 사용한 모든 다른 이름을 기입하십시오. 해당 사항이 없으면, 이 항목은 비워 두십시오.
- 운전면허 번호(Driver's License No.): 발급 주(State)를 포함하여 귀하의 운전면허 번호를 입력하십시오.
- 생년월일(Date of birth): 생년월일(월/일/년)을 기입하십시오. *생년월일은 PSP 신청서에 기재할 생년월일과 반드시 동일해야 합니다.*
- 성별(Sex): 남성 또는 여성을 선택하십시오.
- 키(Height): 피트 및 인치로 키를 기입하십시오.
- 몸무게(Weight): 파운드 몸무게를 기입하십시오.
- 눈동자 색(Eye Color): 본인의 눈동자 색을 기입하십시오.
- 머리카락 색(Hair Color): 본인의 머리 색깔을 입력하십시오.
- 청구 번호(Billing Number): 이 항목은 빈칸으로 놔두십시오.
- 출생지(Place of Birth): 출생한 도시와 주, 또는 국가를 기입하십시오.
- 사회보장번호(Social Security Number): 귀하의 사회보장번호(SSN)를 기입하십시오. *SSN은 PSP 신청서에 기재할 SSN과 반드시 동일해야 합니다.*
- 기타 번호(Misc. Number): 이 항목은 빈칸으로 놔두십시오.
- 자택 주소, 도시, 주, 우편번호(Home Address, City, State, and Zip Code): 해당 항목란에 귀하의 자택 주소 정보를 기입하십시오.
- 양식에 서명하고 날짜를 기입하십시오.

**3단계 - 가장 가까운 라이브 스캔 센터 찾기:** 가장 가까운 라이브 스캔 운영소는 법무

장관실(Attorney General) 웹사이트를 방문하여 확인할 수 있습니다:

<https://oag.ca.gov/fingerprints/locations>. 해당 사이트에서 카운티별 검색이 가능하며, 라이브 스캔 담당자 현장의 수수료, 사용 가능한 결제 수단, 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.

**4단계 - 가까운 라이브 스캔 운영소를 방문하십시오:** 모든 항목을 다 작성한 라이브 스캔 양식을 지참하고 라이브 스캔 운영소를 방문하여 모든 신청 수수료를 납부하십시오. 라이브 스캔 서비스 사용시 발생하는 모든 수수료는 신청자 본인이 부담해야 합니다. 라이브 스캔 담당자가 귀하의 지문을 전자적으로 법무부(DOJ)에 제출한 후, 양식 하단의 지정된 칸에 자동 거래 식별(Automated Transaction Identifier, ATI) 번호를 기입할 것입니다. ATI 번호는 기록을 위해 따로 메모해 두시기 바랍니다.

참고: 라이브 스캔 절차를 완료한 후, 다음 웹사이트에 접속하여 진행 상태를 확인할 수 있습니다:

<https://applicantstatus.doj.ca.gov/>. 진행 상태를 확인하려면 본인의 ATI 번호 및 생년월일이 반드시 필요하단 점을 기억하시기 바랍니다.