

قائمة مرجعية للمؤسسات بشأن العودة إلى العمل

قبل إعادة الفتح

يوصي مجلس الحلاقة والتجميل أصحاب المؤسسات باستيفاء جميع البنود الواردة في هذا القسم من القائمة المرجعية قبل إعادة الفتح من أجل المساعدة على منع انتشار أي فيروس وضمان سلامة المستهلكين والمُرخَّص لهم. وينبغي اتباع هذه التوصيات جنباً إلى جنب مع لوائح المجلس الحالية الخاصة بالصحة والسلامة. ويوصي المجلس بشدة بأن تحتفظ المؤسسات بسجلات تضم جميع المواعيد، بما في ذلك اسم العميل ورقم هاتفه.

1. نظّف جميع الأسطح غير المسامية والأثاث، بما في ذلك الأرضيات ووزرة (نعلة) الحائط والجدران والنوافذ والخزانات وطاولة الاستقبال، إلخ.
2. امسح جميع الأسطح الناعمة (الكراسي والكنب وكراسي الحلاقة وطاولات المعالجة) بالماء وفُوطَة نظيفة.
3. نظّف وطهّر جميع الأشياء غير المسامية (مثل الهواتف ولوحات المفاتيح والأقلام ومقابض الأبواب).
4. نظّف وطهّر جميع الرفوف وصناديق العرض. وتخلّص من أي عينات مفتوحة لتجريب المنتج.
5. نظّف وطهّر جميع حاويات المنتجات.
6. نظّف وطهّر جميع محطات العمل الفردية، بما في ذلك أي حامل مُتحرك أو درج أو سطح تُوضع عليه الأدوات في أثناء تقديم الخدمة.
7. نظّف وطهّر جميع أجزاء أوعية الشامبو (فوهات البخاخات، المقابض، الخراطيم).
8. نظّف وطهّر جميع الأدوات غير الكهربائية التي سوف تُستعمل في تقديم الخدمة، حتى لو كنت قد فعلت ذلك قبل إغلاق المنشأة. وقرأ تعليمات الشركة المُصنّعة لمعرفة نسب الخليط الصحيحة ومدة التطهير.
9. تخلص من أي مواد مُستخدمة لا يمكن تطهيرها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مبرد الأظافر، ومُلمّعات الأظافر، وإسفنج الوجه، وأعواد الشمع، إلخ. فيجب استعمال مواد جديدة منها لكل عميل.
10. تأكد من تخزين الأدوات النظيفة والمتسخة في حاويات عليها ملصقات مناسبة.
11. نظّف جميع المعدات (أجهزة بخار الوجه، ومُجفّفات الأظافر، ومُجفّفات الشعر، إلخ) واستخدم مناديل مُطهّرة مسجلة لدى وكالة حماية البيئة، إن أمكن.
12. نظّف وطهّر الحمامات، بما في ذلك الأحواض، والمراحيض، ومقابض الأبواب، ومُجفّفات اليدين الهوائية، وحاملات المناشف الورقية، وماكينات توزيع الصابون، وما إلى ذلك.
13. استعض عن جميع أدوات الحمامات التي يمكن التخلص منها (مناديل المرحاض والمناشف الورقية) بأخرى جديدة.
14. ضع حاوية قمامة بالقرب من باب الحمام.
15. ضع مُعقّم يدين في الحمام.
16. اغسل أي بشاكير (نظيفة أو متسخة) موجودة في المنشأة.
17. اغسل أو طهّر جميع أغطية الحلاقة.
18. ضع جميع البشاكير النظيفة في مكان نظيف ومُغطى.
19. طهّر جميع أوعية العناية بالأقدام وفقاً للإجراءات المطلوبة، حتى لو كانت قد خضعت للتطهير قبل إغلاق المنشأة.
20. ضع المناشف والرداءات والأثواب وملابس العمل والبشاكير والملاءات المتسخة في حاوية مغلقة.
21. تخلص من جميع المخلفات أو قصاصات الشعر أو النفايات.
22. غطّ جميع مساند الرأس وطاولات المعالجة بفوطَة أو ملاءة أو مناديل ورقية نظيفة لكل عميل.

اعتبارات السلامة المستمرة

23. تأكد من أن جميع العاملين في المؤسسة يغسلون أيديهم أو يستخدمون منتجاً كحولياً على نفس القدر من الفعالية قبل تقديم الخدمة لكل عميل. وانظر في مطالبة العملاء بغسل أيديهم فور دخولهم المؤسسة.
24. تأكد من مواظبة جميع العاملين في المؤسسة على غسل أيديهم بطريقة صحيحة. ويجب غسل اليدين بعد تناول الطعام، واستخدام الحمام، وتنظيف الأنف، والتدخين، وإنجاز معاملة، والانتها من تقديم الخدمة.
25. وانظر في ارتداء كمادات وقفازات في أثناء تقديم جميع الخدمات. وتذكر أن تُغيّر القفازات بعد كل عميل. وانظر في ارتداء واقيات الوجه، إن وُجدت. وتجنب، قدر الإمكان، الاختلاط المباشر وجهاً لوجه عن قرب مع العملاء.
26. وقدم للعملاء كمادات، ووفر لهم مطهر يدين في محطات العمل وطاولة الاستقبال.
27. ضع حداً أقصى لعدد الأشخاص المسموح بوجودهم في المؤسسة في وقت واحد. ورّبب المواعيد من أجل تقليل عدد العملاء الموجودين في منطقة الانتظار. وانصح العملاء بأن ينتظروا في الخارج أو في سيارتهم إلى أن يتلقوا مكالمة هاتفية أو رسالة نصية تخبرهم فيها بأنه قد جاء دورهم. وكن مرناً في تحديد أوقات العمل ومواعيد الصالون.
28. انظر في إعادة تخطيط المنشأة بحيث تفصل بين محطات العمل مسافة قدرها 6 أقدام. وانظر في تركيب حواجز بين المحطات.
29. انظر في وضع وسائل عازلة على الكراسي مثل المناديل الورقية الأحادية الاستعمال، أو الأغشية البلاستيكية التي يمكن تطهيرها، أو الفوط التي يمكن غسلها بعد كل عميل.
30. انظر في تطبيق أنظمة دفع إلكترونية أو غير تلامسية. وإذا كان لا بد من لمس النقود أو البطاقة أو لوحة المفاتيح، فاغسل يديك فوراً.
31. انظر في توفير أقلام ذات رأس إبري كي لا يلمس العملاء قارئ بطاقات الائتمان. ثم طهّر هذه الأقلام بعد كل استخدام.
32. أزل جميع المجلات وغيرها من مواد القراءة الورقية من منطقة الاستقبال. أزل المشروبات والحلوى والزينة وغيرها من الأشياء غير الضرورية.
33. طهّر الأسطح والأشياء التي تتعاقب عليها الأيدي يومياً (الهواتف، مقابض الأبواب، طاولة الاستقبال، إلخ).
34. تواصل مع عملائك. وأبلغهم باحتياطات السلامة الإضافية التي اتخذتها، وأطلعهم على السياسات أو الإجراءات الجديدة التي تُطبّقها.
35. ذكّر جميع العاملين في المنشأة والعملاء بضرورة البقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو لا يشعرون بصحة جيدة.

إجراءات تطهير الأدوات غير الكهربائية

الباب 16، القسم 9 من القانون التنظيمي لولاية كاليفورنيا 979(أ)

1. أزل جميع النفايات المرئية.
2. نظّف الأداة بالصابون أو بالمواد المنظفة والماء.
3. جفّف الأداة تجفيفاً تاماً بمناديل ورقية جديدة ونظيفة.
4. اغمرها بالكامل في مطهر مسجل لدى وكالة حماية البيئة وثبتت فعاليته في القضاء على البكتريا والفطريات والفيروسات (على أن يُستخدم وفقاً لتعليمات الشركة المُصنّعة).
5. استخدم قفازاً أو ملقطاً عند إخراج الأدوات من المطهر.

إجراءات تطهير المقصات

الباب 16، القسم 9 من القانون التنظيمي لولاية كاليفورنيا 979(و)

1. أزل جميع النفايات المرئية.
2. نظّف المقص بالصابون أو بالمواد المنظفة والماء.
3. أرشش المقص أو امسحه بمطهر مسجل لدى وكالة حماية البيئة وثبتت فعاليته في القضاء على البكتريا والفطريات والفيروسات (على أن يُستخدم وفقاً لتعليمات الشركة المُصنّعة).

خطوات غسل اليدين بطريقة صحيحة

توصيات من مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها

1. بلّل يديك بالماء الجاري وضع عليهما الصابون.
2. أرغ الصابون عن طريق فرك يديك معاً.
3. اغسل يديك بالكامل، بما في ذلك كف اليد وظهر الكف والأصابع وبين الأصابع وأسفل الأظافر، لمدة لا تقل عن 20 ثانية.
4. اشطف يديك تحت الماء الجاري.
5. جفّف يديك باستخدام منشفة نظيفة أو مجفف هوائي.