

قانون آرایشگری و سلمانی

و

مقررات هیئت آرایشگری و سلمانی

2025



قانون آرایشگری و سلمانی

فصل 10 از بخش 3 قانون مشاغل و حرفه‌های کالیفرنیا

ماده 2 . موضوعات فصل

- 7316. حرفه سلمانی؛ حرفه آرایشگری 1
- 7317. حرفه سلمانی، آرایشگری یا الکترولیز با دریافت هزینه، بدون مجوز 2
- 7320. مجوز فعالیت پزشکی یا جراحی 2
- 7320.1. استفاده از ابزار فلزی در انجام مانیکور یا پدیکور 2

ماده 6. موسسات

- 7348. "موسسات" 2
- 7349. استخدام فرد بدون مجوز 2
- 7351. تامین و نگهداری وسایل کافی 2
- 7352. امکانات روشویی 2

مقررات آرایشگری و سلمانی

سرفصل 16، بخش 9 از مقررات کالیفرنیا

- ماده 11. احضاریه‌ها و جریمه‌های اداری 3
- ماده 12. سلامت و ایمنی 7

ماده 2 موضوعات فصل

7316. حرفه سلمانی؛ حرفه آرایشگری

(الف) حرفه سلمانی عبارتست از تمام یا بخشی از فعالیتهای ذیل:

- (1) اصلاح یا پیرایش ریش یا کوتاه کردن مو.
 - (2) ماساژ صورت و پوست سر یا استفاده از روغن، کرم، لوسیون یا سایر ترکیبات با دست یا ابزارهای مکانیکی.
 - (3) دود دادن، شامپوزدن، آراستن، پیراستن، فردادن، موجدار کردن، موجدار کردن شیمیایی، آرامش بخشی مو، رنگ کردن مو یا به کاربردن تونیکهای مو.
 - (4) استفاده از ترکیبات آرایشی، ضد عفونی، پودرها، روغن ها، خاک رس یا لوسیونها برای پوست سر، صورت یا گردن.
 - (5) مدل دادن انواع موها با استفاده از روشهای استاندارد و مطابق مد روز.
- (ب) حرفه آرایشگری عبارتست از تمام یا بخشی از فعالیتهای ذیل:
- (1) مرتب کردن، پیراستن، فردادن، موجدار کردن، موجدار کردن دائمی بدون دستگاه، موجدار کردن دائمی، شستشو، کوتاهی، شامپوزدن، آرامش بخشی، دود دادن، بلچینگ، مش کردن، رنگ کردن، صاف کردن، استفاده از تونیکهای مو، تزیین کردن یا کارکردن روی موی انسان به هر وسیله دیگر.
 - (2) ماساژ، شستشو یا تحریک پوست سر، صورت، گردن، بازوها یا قسمت فوقانی بدن انسان، با استفاده از دستها، ابزار، دستگاهها یا وسایل، یا بدون استفاده از ترکیبات آرایشی، ضد عفونی، تونیکها، لوسیونها یا کرمها.
 - (3) زیباسازی صورت، گردن، بازوها یا قسمت فوقانی بدن انسان، با استفاده از ترکیبات آرایشی، ضد عفونی، تونیکها، لوسیونها یا کرمها.
 - (4) ازبین بردن موهای زائد بدن هر فرد با استفاده از دستگاههای اپیلاتور یا موچین، مواد شیمیایی، ترکیبات یا دستگاهها و ابزارهایی از هر نوع به استثنای امواج نور که با عنوان پرتو شناخته می شوند.
 - (5) کوتاه کردن، مرتب کردن، لاک زدن، رنگ کردن، شستشو یا مانیکور ناخنهای هر فرد.
 - (6) ماساژ، شستشو، درمان یا زیباسازی دستها یا پاهای فرد.
 - (7) رنگ و فر کردن مژه و ابرو یا گذاشتن مژه برای هر فرد.
 - (ج) مراقبت پوست یک یا چند مورد از موارد زیر است:
 - (1) فیشال، ماساژ، تحریک، لایه برداری، شستشو یا زیباسازی صورت، پوست سر، گردن، دستها، بازوها، پاها، یا قسمت فوقانی بدن با استفاده از دستها، ابزار، دستگاهها، محصولات آرایشی، ضد عفونی، تونیکها، لوسیونها یا کرمها به منظور بهبود ظاهر یا سلامت پوست که منجر به برآمدن یا تخریب بافت پوست نشود.
 - (2) رنگ و فر کردن مژه و ابرو یا گذاشتن مژه برای هر فرد.
 - (3) ازبین بردن موهای زائد بدن فرد با استفاده از اپیلاتور، موچین، وکس، مواد شیمیایی غیر تجویزی، یا موم یا با استفاده از ابزارها یا وسایل، به غیر از لیزر یا امواج سبک که معمولاً با نام اشعه یا پرتو شناخته می شوند.
 - (ج) مراقبت ناخن یعنی انجام کارهای کوتاه کردن، مرتب کردن، لاک زدن، رنگ کردن، پاک کردن، مانیکور یا پدیکور روی ناخنهای هر فرد یا ماساژ، شستشو، یا زیباسازی از آرنج تا نوک انگشتان یا زانو تا نوک انگشتان پای هر فرد.
 - (ث) آرایشگری، پیرایش و مو آرایشی شامل هیچ یک از موارد زیر نمی شود:
 - (1) تنها فروش، نصب یا طراحی کلاه گیس یا تکه های مو.
 - (2) بافتن موهای طبیعی. بافتن موهای طبیعی جز خدماتی است که در نتیجهی پیچاندن، حلقه کردن، بافتن، کشیدن، یا گره زدن با دست یا هر وسیله مکانیکی دیگر باعث فشار روی تار یا ریشه موها می شود، مشروط بر اینکه این خدمات شامل کوتاهی مو یا به کاربردن رنگ، مواد شیمیایی یا سایر ترکیبات برای تغییر رنگ مو، صاف کردن، موجدار کردن یا تغییر ساختار مو نشود.
 - (3) بند انداختن. بند انداختن تکنیکی است که باعث کنند مو با استفاده از پیچاندن نخ دور موهای زائد و بیرون کشیدن آن از پوست و در نتیجه اصلاح جزئی موهای ابرو می شود.
 - (ه) علی رغم مفاد پاراگراف 2 قسمت د)، فردی که در کار مدل دادن به موی طبیعی می باشد، که بعنوان ارائه خدمات بافت موی طبیعی همراه با هر یک از خدمات یا فرآیندهای تعریف شده در مقررات مربوطه سلمانی و آرایشگری تعریف شده است، مشمول مقررات این فصل بوده و موظف است مجوز سلمانی یا آرایشگری مربوط به خدمات ارائه شده را دریافت نماید.
 - (و) (1) الکترولیز یعنی ازبین بردن مو از، یا تخریب مو روی بدن انسان تنها با استفاده از یک سوزن الکتریکی.
 - (2) "الکترولیز" انطور که در این فصل به کار رفته، شامل الکترولیز یا ترمولیز می شود.
 - (ج) موآرایی عبارت است از یک یا هر دو مورد زیر:

- (1) حالت دادن به تمام بافت های مو با روش های استاندارد که در زمان آرایش مو رایج است.
- (2) مرتب کردن، ششوار کردن، تمیز کردن، فر کردن، کوتاه کردن، پیراستن، اکستنشن کردن مو، شامپو زدن، موجدار کردن یا صاف کردن موهای افراد بدون مواد شیمیایی و با استفاده از وسایل الکتریکی و غیر الکتریکی.

7317. حرفه سلمانی، آرایشگری یا الکترولیز با دریافت هزینه، بدون مجوز

به استثنای مواردی که در این ماده مقرر شده است، انجام خدمات آرایشگری، پیرایش و الکترولیز در ازای دریافت دستمزد توسط هر شخص، موسسه یا شرکت بدون مجوز معتبر و غیرمنقضى که از سوی صنف صادر شده باشد، مگر اینکه فرد در حال گذراندن یک برنامه کارآموزی زیر نظر یک آموزشگاه مورد تایید باشد، یا در مؤسسه یا واحد سیار غیر از واحد دارای مجوز از سوی صنف، یا فعالیت در یا اداره کردن یک مؤسسه یا هر مکان تجاری دیگری که در آن آرایشگری، پیرایش یا الکترولیز انجام شود امری غیر قانونی است مگر اینکه طبق این فصل مجوز داشته باشد. اشخاصی که براساس این فصل مجوز دارند، باید فعالیت و خدمات ارائه شده به مردم را فقط به مناطقی که برای آنها مجوز دارند محدود کنند. هرگونه تخلف از این بند مشمول جریمه اداری بوده و متخلف ممکن است مجرم قلمداد شود.

7320. مجوز فعالیت پزشکی یا جراحی

(الف) این فصل هیچ مجوزی برای فعالیت پزشکی یا جراحی صادر نمی کند. فعالیت پزشکی نباید توسط دارنده پروانه طبق این فصل بدون داشتن مجوز برای انجام آن عمل پیرو مجوزی که مطابق با برخی از مقررات دیگر قانون به دست آمده، انجام شده یا ارائه گردد.

(ب) هیچ موردی در این فصل نباید به منزله امتیازی تفسیر گردد که مختص اشخاصیست که طبق فصل 10.5 (از بخش 4600 شروع می شود) از بخش 2 مجوز دریافت کرده اند.

7320.1. استفاده از ابزار فلزی در انجام مانیکور یا پدیکور

هنگام انجام مانیکور یا پدیکور، نباید هیچ ابزار فلزی استفاده شود، به استثنای آن دسته ابزارهای فلزی مورد نیاز برای کوتاه کردن، چین، مانیکور یا پدیکور ناخن ها یا کوتیکول یا برای نرم کردن یا ماساژ دستها و پاها.

ماده 6

موسسات

7348. موسسه های مسئول دارنده ی مجوز

موسسه همواره مسئول فرد دارنده ی مجوز این فصل می باشد، به استثنای شاگردها.

7349. استخدام فرد بدون مجوز

استخدام، به کارگیری یا دادن اجازه استخدام یا کار در یا نزدیک یک موسسه، به فردی که خدمات مربوط به این فصل را بدون دریافت مجوز مربوطه از هیئت انجام می دهد، غیرقانونی است، مگر اینکه یک موسسه دارای مجوز، یک اکسترن کارآموز را طبق بخش 7395.1 یا 7395.2 به کار بگیرد.

هر فردی خاطی، پیرو بخش 7406 احضار و جریمه شده و متهم به بزه خواهد بود.

7351. تامین و نگهداری وسایل کافی

هر موسسه باید حداقل یک سرویس بهداشتی عمومی واقع در یا نزدیک محوطه خود برای مشتریان داشته باشد. هر سرویس بهداشتی نصب شده در 1 جولای 1992 یا بعد از آن نباید کمتر از 18 فوت مربع مساحت داشته باشد. ورودی سرویس بهداشتی باید به خوبی پوشانده شده باشد تا داخل آن از محل کار قابل دیدن نباشد. سرویس بهداشتی باید تمیز، با نور و تهویه کافی با هوای بیرون نگهداری شده و از حشرات و جوندگان محافظت شود. کف آن باید با بتون، کاشی نصب شده در بتون، آجر شیشه ای یا سایر مواد غیرجاذب پوشانده شود. خروجی فاضلاب باید به سیستم فاضلاب تایید شده متصل بوده و درب آن بخوبی پوشانده شده باشد. از سرویس بهداشتی نباید بعنوان انباری استفاده گردد.

7352. امکانات روشویی

هر موسسه باید امکانات کافی و مناسب روشویی را تامین کند، از جمله آب جاری، صابون و حوله یا خشک کن دست.

ماده 11 احضاریه‌ها و جریمه‌های اداری

974. زمان بندی جریمه‌های اداری

الف) جریمه اداری برای تخلف از بخشهای مشخص قانون مشاغل و حرف (BPC) و بخش 9 عنوان 16 مقررات کالیفرنیا به شرح زیر است (به دلار):

بخش	تخلف	در راستای بخش 7401.1 از BPC، جریمه در موارد زیر اعمال می شود:			قابل چشم پوشی
		اول	دوم	سوم	
7313. دسترسی به موسسه برای بازرسی	250	500	750	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7317. موسسه بدون مجوز	500	1,000	1,000		خیر
7317. فرد بدون مجوز	1,000	1,000	1,000		خیر
7317. موسسه با مجوز منقضی شده	250	300	500	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7317. فرد با مجوز منقضی شده	250	300	500	فرد دارای مجوز	خیر
7317. فردی که در موسسه با مجوز منقضی شده کار می کند	25	50	100	فرد دارای مجوز	خیر
7317. فردی که در موسسه بدون مجوز کار می کند	250	300	500	فرد دارای مجوز	خیر
7320. فعالیت پزشکی	1,000	1,000	1,000	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه همچنین برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر شناخته شده و حاضر باشد.	خیر
7320.1. استفاده از ابزارهای فلزی غیرقانونی	250	500	500	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه همچنین برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر شناخته شده و حاضر باشد.	خیر
7320.2. روشهای غیرقانونی رسیدگی	500	500	500	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه همچنین برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر شناخته شده و حاضر باشد.	خیر
7336. عدم نظارت بر کارآموز	100	150	200	فرد دارای مجوز	خیر
7348. فرد بدون مجوز در مسئولیت موسسه	100	150	200	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7349. استخدام افراد بدون مجوز	1,000	1,000	1,000	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7349. استخدام افراد بدون مجوز - با مجوز منقضی	250	300	500	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7349.1. استفاده غیرقانونی از باربر پول (ستونی با نوارهای سفید و قرمز نشان دکان سلامتی)	25	50	100	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7350. موسسه - کارکرد/ ورودی مسکونی/ استفاده ممنوعه	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7351. الزامات سرویس بهداشتی - پاکیزگی/انباری/کف/تهویه	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7352. عدم وجود صابون/حوله یا دست خشک کن در تاسیسات سرویس بهداشتی	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7353.4. به دیوار نزدن اعلان قانون کار	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس	خیر
7358. فرد بدون مجوز در مسئولیت واحد	100	150	200		خیر
7359. استخدام فرد بدون مجوز در واحد سیار	1,000	1,000	1,000		خیر
7360. واحد سیار - مسکونی/ استفاده ممنوعه	50	100	150		خیر
7400. عدم اعلام تغییر آدرس	50	100	150	فرد دارای مجوز	خیر
7404 (I) مداخله در بازرسی	200	300	500	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه همچنین برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، زمانی که وی تنها فرد مسئول در ارتباط با مداخله در بازرسی است.	خیر
904 (د) عدم وجود مشخصات با عکس	50	100	150	فرد دارای مجوز	خیر
905. اطلاعات مصرف کننده اعلام نشده	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس	خیر
920. عدم وجود / نقص سوابق آموزش کارآموز	100	150	200	فرد دارای مجوز	خیر
965. درج مجوز	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس وقتی جواز تاسیس به وضوح در محل پذیرش درج نشده است؛ جریمه برای دارنده مجوز تاسیس و افراد دارای مجوز	خیر

	اعمال می شود، اگر مجوز افراد در محل کار مربوطه درج نشده باشد.				
خیر	دارنده مجوز تاسیس	150	100	50	978(الف)(1)، (الف)(2)، (الف)(3)، (الف)(4) گنجه ها، کابینت ها و جعبه ها
خیر	دارنده مجوز تاسیس	200	150	100	978(الف)(5) مقدار ناکافی مواد ضد عفونی کننده برای غوطه ور کردن کل جعبه
خیر	دارنده مجوز تاسیس	1,500	1,000	500	978(الف)(6) عدم وجود استریل کننده گرمایی خشک/ بخار برای ابزارهای الکترو لوژی
خیر	دارنده مجوز تاسیس	500	300	250	978(ب) عدم وجود محلول ضد عفونی کننده برای استفاده
خیر	دارنده مجوز تاسیس	500	300	250	978(ج) عدم وجود جعبه حاوی ضد عفونی کننده با لیبل تولید کننده
خیر	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	500	250	100	979. ضد عفونی کردن ابزارها و تجهیزات غیر الکترونیکی
خیر	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	500	250	100	980(الف) ضد عفونی کردن نادرست آئیمهای الکترونیکی
خیر	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	150	100	50	980(ب) نگهداری نامناسب آئیمهای الکترونیکی ضد عفونی شده
خیر	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	150	100	50	980(ج) نگهداری نامناسب ابزارهای الکترونیکی خاکی
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	500	500	500	980.1. ضد عفونی کردن نادرست اسپاهای پدیکور (برای هر صندلی)
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	200	150	100	980.1(ج)(7) 980.1(د)(8) دفتر ثبت نادرست/ مفقود 980.1(ه)(4)
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	150	100	50	980.1(ز) عدم ثبت صندلی با عنوان "غیر قابل استفاده" در دفتر ثبت، بدون علامت نصب شده روی صندلی
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	500	500	500	980.2. ضد عفونی کردن نادرست اسپای پای "بدون لوله" (برای هر واحد)
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	200	150	100	980.2(ب)(7) 980.2(ج)(6) دفتر ثبت نادرست/ مفقود 980.2(د)(3)
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	150	100	50	980.2(و) عدم ثبت صندلی با عنوان "غیر قابل استفاده" در دفتر ثبت، بدون علامت نصب شده روی صندلی
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	200	150	100	980.3. ضد عفونی کردن نادرست "لگن پای غیر چرخایی" (برای هر واحد)
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	150	100	50	980.3(ب)(6) دفتر ثبت نادرست/ مفقود
خیر	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	150	100	50	980.3(ه) نگهداری نامناسب لگن ها یا وان ها

980.4. ضد عفونی کردن نادرست لگن پا یا وان بعد از استفاده از آستر یک بار مصرف	500	500	500	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	خبر
980.4.(الف)(2) دفتر ثبت نادرست/ مفقود	50	100	150	دارنده مجوز تاسیس؛ جریمه برای فرد دارای مجوز اعمال می شود، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد.	خبر
980.4.(الف)(4) عدم وجود ذخیره پنج تایی (5) از آسترهای یک بار مصرف برای هر لگن پا	250	300	500	دارنده مجوز تاسیس	خبر
981(الف) دور نریختن آیت های ضد عفونی نشده	100	150	200	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
981(ب) نگهداری نامناسب وسایل و ابزارهای یک بار مصرف جدید	50	100	150	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
981(ج) حمل ابزارها یا وسایل در یا روی لباس	50	100	150	فرد دارای مجوز	خبر
982. استریل کردن نامناسب ابزارهای الکترو لوژی	100	150	200	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
983. نظافت شخصی	50	100	150	فرد دارای مجوز	خبر
984 (الف) دادن اجازه کار به فرد دارنده مجوز در حالیکه مبتلا به بیماری عفونی/ واگیردار است	100	250	500	دارنده مجوز تاسیس	خبر
984(ب). اجازه یا الزام فرد دارای مجوز به کار روی فرد دارای بیماری عفونی/ واگیر	100	250	500	دارنده مجوز تاسیس	خبر
984(ه). انجام خدمات روی پوست یا سطح پوست سر ملتهب، شکسته، عفونی یا برآمده / کار بدون دستکش زمانی که پوست دست ملتهب، شکسته، عفونی یا برآمده است	100	250	500	فرد دارای مجوز	خبر
985. عدم استفاده از دستمال توالت یا حوله	50	100	150	فرد دارای مجوز	خبر
986. برس/ براشهای کثیف یا غیر بهداشتی	50	100	150	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
987. حوله ها	50	100	150	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
988. مایعات، کرمها، پودرها و مواد آرایشی	50	100	150	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
989. استفاده از مواد/ محصولات ممنوعه خطرناک	500	500	500	دارنده مجوز تاسیس	خبر
990. جاسری یا میزهای کار	50	100	150	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
991. استفاده از روشهای تهاجمی	500	500	500	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.	خبر
992. لایه برداری های تهاجمی از پوست	500	500	500	فرد دارای مجوز، اگر امکان شناسایی وجود داشته و فرد حاضر باشد؛ در صورت عدم شناسایی و	خبر

	عدم حضور فرد یا تکرار تخلف، جریمه برای دارنده مجوز تاسیس اعمال می شود.				
993. ایزارهای ممنوعه	دارنده مجوز تاسیس	500	400	300	خیر
994. نظافت و تمهیرات	دارنده مجوز تاسیس	150	100	50	خیر
995(ب)، (ج)، (د)، (ه) استانداردهای لوله کشی	دارنده مجوز تاسیس	150	100	50	خیر

ب) هر تخلف مشخص شده در قسمت (الف) تحت عنوان غیرقابل چشم پوشی به این معناست که هیئت، به صلاحدید خود، تصمیم گرفته است که پیرو بخش 7404 قانون مشاغل و حرف، قابل اصلاح نمی باشد، بنابراین جریمه برای تخلف بار اول نادیده گرفته نمی شود، آنطور که در قسمت 7409 قانون مشاغل و حرف آمده است.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312، 7406 و 7407، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 7353.4، 7406، 7407، 7407.1 و 7409، قانون مشاغل و حرف

974.1. کمیته بازنگری انضباطی

الف) کمیته بازنگری انضباطی هیئت باید از سه (3) عضو هیئت تشکیل شود.
ب) رئیس هیئت، با صلاحدید خود، می تواند چندین کمیته بازنگری انضباطی تعیین کند.
ج) رئیس هیئت باید اعضای کمیته بازنگری انضباطی را به صورت سالانه منصوب نماید؛ این انتصاب به صورت همزمان با انتخابات سالانه رئیس هیئت صورت خواهد گرفت.
د) رئیس هیئت باید زمان و مکان استماع غیررسمی بازنگری در برابر کمیته بازنگری انضباطی را تعیین نماید.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312 و 7410، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7410، قانون مشاغل و حرف

974.2. فرجام خواهی به کمیته بازنگری انضباطی

الف) فرد احضار شده علاوه بر درخواست استماع، آنطور که در بخش 7411 قانون مشاغل و حرف آمده، می تواند طی سی (30) روز از تاریخ اعلان تخلف یا صدور احضاریه، به صورت کتبی درخواست خود برای استماع غیررسمی بازنگری انضباطی در برابر کمیته بازنگری انضباطی را به هیئت تحویل دهد.

ب) در صورت دریافت به موقع درخواست کتبی، کارمندان هیئت فرد احضار شده را در برنامه استماع بعدی که در محله نزدیک به آدرس ثبت شده آن فرد برگزار خواهد شد، و حداقل چهل و پنج (45) روز پس از دریافت درخواست استماع از سوی هیئت می باشد، قرار خواهند داد. کارمندان هیئت، حداقل سی (30) روز پیش از تاریخ استماع، اعلان کتبی حاوی تاریخ، ساعت و مکان استماع را برای فرد احضار شده ارسال خواهند کرد.

ج) فرد احضار شده می تواند همراه با مشاور حقوقی یا نماینده رسمی در جلسه استماع حاضر شده و می تواند در برابر کمیته بازنگری انضباطی اطلاعات کتبی و/یا شهادت شفاهی داشته باشد.

د) فرد احضار شده می تواند هریک از جنبه های ذیل در مورد احضاریه یا اعلان تخلف را مورد اعتراض یا فرجام خواهی قرار دهد:

1) بروز تخلف از قانون سلمانی و آرایشگری یا مقررات تعیین شده از سوی هیئت

2) مدت زمان برای اصلاح، در صورت وجود؛ و/یا

3) میزان جریمه.

ه) در پایان استماع غیررسمی، کمیته بازنگری انضباطی می تواند انتخاب کند که استماع ادامه یابد یا پرونده برای فرد احضار شده باز بماند تا اطلاعات تکمیلی را به کمیته ارائه نماید. اگر تصمیم کمیته بازنگری انضباطی بر ادامه استماع باشد، استماع تا برنامه بعدی که در محله نزدیک به آدرس ثبت شده فرد احضار شده برگزار می شود، ادامه خواهد یافت. کارمندان هیئت باید اعلان کتبی حاوی تاریخ، ساعت و مکان استماع بعدی را طبق قسمت (ب) برای فرد احضار شده ارسال نمایند.

اگر تصمیم کمیته بازنگری انضباطی بر بازماندن پرونده برای ارائه اطلاعات تکمیلی باشد، فرد احضار شده باید اطلاعات تکمیلی کتبی را پیش از جلسه بعدی در اختیار همان کمیته بازنگری انضباطی قرار دهد و کمیته نیز در جلسه بعدی خود را پرونده را بسته و مسئله را پیگیری خواهد نمود.

و) کمیته بازنگری انضباطی می تواند احضاریه، شامل هر جریمه ای را تایید، اصلاح یا رد کند. تحت هیچ شرایطی، تخلفهای مذکور در احضاریه یا اعلان تخلف یا جریمه های اداری افزایش نخواهد یافت. کمیته بازنگری انضباطی می تواند هنگام تصمیم گیری، سابقه تخلفات قبلی از همان دست یا انواع مشابه را مدنظر قرار دهد. تصمیم کتبی طی سی (30) روز از تاریخ استماع غیررسمی بازنگری برای فرد احضار شده یا مشاور حقوقی وی ارسال می گردد. تاریخ تاثیر تصمیم سی (30) روز پس از ارسال آن برای فرد احضار شده است، و این تاریخ تاثیر باید در تصمیم کتبی ذکر شده باشد. این تصمیم در ارتباط با احضاریه صادر شده و جریمه تعیین شده، قطعی و نهایی خواهد بود.

ز) اگر فرد احضار شده در جلسه استماع غیررسمی بازنگری حاضر نشود یا نتواند شواهد کافی ارائه نماید، طبق آنچه در بخش 975 برای عدم حضور تعیین شده، جریمه اداری قطعی شده و امکان هیچ فرجام خواهی وجود نخواهد داشت، مگر اینکه موردی غیر از این در قانون قید شده باشد.

ح) اگر کمیته بازنگری انضباطی احضاریه یا اعلان تخلف، دربرگیرنده جریمه، را تایید کرده یا تغییر دهد، فرد احضار شده می تواند، پیش از تاریخ تاثیر تصمیم کمیته بازنگری انضباطی، کتبا درخواست استماع در برابر یک قاضی قانون اداری داشته باشد، پیرو بخش 7411 قانون

مشاغل و حرف. اگر کمیته بازنگری انضباطی احضاریه یا اعلان تخلف را به طور کلی رد کند، هرگونه درخواست استماع در برابر قاضی قانون اداری پس گرفته شده تلقی خواهد شد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 7410، 7412 و 7413، قانون مشاغل و حرف

974.3. طرح پرداخت اقساط

الف) فرد دارنده مجوز با جریمه اداری بیش از 500 دلار می‌تواند یک طرح پرداخت شامل حداکثر 12 قسط ماهانه درخواست کند. دارنده مجوز باید درخواست طرح پرداخت را به صورت کتبی ارائه نماید. پس از درخواست دارنده مجوز برای طرح پرداخت، هیئت مدیره یک برنامه زمانبندی برای پرداخت ها که تاریخ سررسید و میزان پرداخت در آن تعیین شده، در اختیار دارنده مجوز قرار می دهد.

ب) در صورتی که دارنده مجوز هر یک از شرایط و ضوابط طرح پرداخت را رعایت نکند، آن طرح پرداخت توسط هیئت مدیره لغو خواهد شد.

ج) اگر طرح پرداخت توسط هیئت مدیره لغو شود، دارنده مجوز مجاز نخواهد بود:

(1) هر گونه مجوز صادر شده توسط هیئت مدیره را تمدید کند تا زمانی که تمام جریمه های معوقه به طور کامل پرداخت شود.

(2) برای جرایم اداری بعدی درخواست طرح پرداخت بدهد.

د) فرد دارای مجوزی که طبق مفاد این بند در حال پرداخت جریمه اداری است، مجاز است هر گونه مجوز صادره از هیئت مدیره را که دارد تمدید کند، حتی اگر جریمه ها تا تاریخ تمدید به طور کامل پرداخت نشده باشد.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312، 7408.1 و 7414، قانون مشاغل و حرف
مرجع: بخشهای 7408.1 و 7414، قانون مشاغل و حرف

975. دلیل مناسب برای عدم حضور در جلسه استماع

هیئت "دلیل" مناسب برای بخش 7413 قانون مشاغل و حرف را به شرح زیر تعریف می کند: بیماری فرد، تصادف اتومبیل، مرگ یا بیماری شدید در خانواده درجه یک یا سایر دشواریهای فیزیکی یا احساسی. هر شرایط برای اینکه بعنوان دلیل مناسب توسط هیئت در نظر گرفته شود باید کتبی باشد (یعنی نامه از پزشک، گزارش رسمی تصادف، اعلان فوت).

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7413، قانون مشاغل و حرف.

976. احضاریه ها؛ فعالیت بدون مجوز

احضاریه شامل دستور خاتمه دعوی یا دستور پرداخت جریمه اداری برای هر فرد، موسسه یا شرکتی بررسی می شود که درگیر فعالیت سلمانی یا آرایشگری یا هریک از شاخه های آن، یا الکتروولیز با دریافت هزینه، بدون مجوز معتبر صادره از سوی هیئت یا با مجوز منقضی بوده است. تمامی احضاریه های صادره پیرو این بخش باید الزامات مطروحه در بخش 125.9 قانون را داشته باشند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 125.9، 148 و 7317، قانون مشاغل و حرف

ماده 12 سلامت و ایمنی

977. تعاریف سلامت و ایمنی

واژگان و عبارات زیر هنگام استفاده در این ماده، معانی مشخص شده ذیل را خواهند داشت:

اتوکلاو - دستگاهی مورد استفاده برای استریل کردن ابزار، تجهیزات و وسایل که آنها را در معرض بخار اشباع با فشار بالا قرار می دهد.

محصولات بی نسخه- محصولات آرایشی، سلمانی یا الکترولوژی که برای خرید بدون نسخه پزشک در معرض عموم قرار داده می شوند.

لوازم آرایشی - موارد مورد استفاده برای تقویت زیبایی ظاهر انسان.

آلوده - وجود خون با سایر مواد بالقوه عفونت زا روی سطح هر آیتم یا بقایای قابل دیدن مثل غبار، مو و پوست.

میانپوست - سطحی از پوست که بلافاصله زیر اپیدرم قرار دارد؛ لایه زنده پوست.

ضد عفونی کردن یا ضد عفونی - استفاده از مواد شیمیایی برای از بین بردن باکتریها، ویروسها و پاتوژنهای مضر از روی ابزار یا وسایل در راستای ایمن کردن آنها برای استفاده.

ماده ضد عفونی کننده - محصول ثبت شده توسط سازمان حفاظت محیط زیست آمریکا (EPA) که قابلیت باکتری کشی، قارچ کشی و ویروس کشی دارد. محصولات استفاده شده باید دارای لیبل سازنده باشند که نشان دهنده ثبت EPA است، برای ضد عفونی کردن ابزارهای غیر الکترونیکی در قالب مایع و برای ابزارهای الکترونیکی و قیچی ها در قالب اسپری یا حوله.

دستگاه استریل کننده گرمایی خشک - وسیله ای برای استریل کردن تجهیزات و وسایل با استفاده از هوای داغ که تقریباً یا تماماً عاری از بخار آب است.

اپیدرم - بیرونی ترین لایه پوست؛ سطح غیر زنده پوست.

ابزارهای الکترونیکی - تمامی ابزارهای مورد استفاده برای سلمانی، آرایشگری و الکترولوژی که برای کارکردن نیاز به اتصال به برق از طریق دوشاخه، شارژر بی سیم یا باتری دارند. از جمله اما نه محدود به ریش تراش، سشوار، اتوی فر و اتوی صاف.

لگن پا - روی صندلی اسپای پا، ظرف بازی که با آب پر شده و در طول مدت پدیکور پای مشتری داخل آن قرار داده می شود. ابزارهای حالت دهنده داغ - ابزارهایی که از گرما برای حالت دادن به مو استفاده می کنند.

ابزارهای غیر الکترونیکی - تمامی ابزارهای مورد استفاده برای سلمانی، آرایشگری و الکترولوژی که برای کار کردن نیازی به برق ندارند. از جمله اما نه محدود به قیچی، تیغ، انبرک کوتیکول، پوشر کوتیکول، ناخن گیر، سوهان فلزی، صاف کننده فلزی، شانه و کلیپس مو.

سمی - هر ماده ای که در صورت ورود به بدن یا تماس با بدن بتواند باعث بیماری یا مرگ شود.

بهداشتی - شرایط تمیز و سالم.

خاکی - کثیف؛ غیر تمیز.

استریل کردن یا استریل - فرآیندی که تمامی انواع حیات میکروبی را از بین برده یا می کشد، از جمله عوامل واگیردار (مثل قارچ، باکتری، ویروس یا هاگ) با استفاده از اتوکلاو یا دستگاه استریل گرمایی خشک.

وان - یک ظرف باز مجزا که با آب پر شده و پای مشتری هنگام پدیکور داخل آن قرار می گیرد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف

978. حداقل تجهیزات و وسایل

الف) موسسات و آموزشگاهها باید حداقل تجهیزات و وسایل زیر را تهیه و نگهداری نمایند:

(1) اگر خدمات مو ارائه می شود، حداقل یک سطل زباله درپوش دار در هر موسسه برای بیرون ریختن موها. مو باید در سطل زباله درپوش دار بیرون ریخته شود.

(2) جعبه های در دار برای نگه داشتن حوله ها، روپوش ها، لباس کار، ملافه ها و پارچه های خاکی در هر محوطه ای که عموم رفت و آمد دارند.

(3) کابینت ها، کشوها یا جعبه های تمیز و در دار برای نگه داشتن تمامی ابزارهای غیر الکترونیکی، حوله ها، روپوش ها، لباس کارها، ملافه ها و پارچه های تمیز.

(4) جعبه هایی برای محلولهای ضد عفونی که جهت ضد عفونی کردن ابزار و تجهیزات استفاده می شوند. روی جعبه های باید برچسب "محلول ضد عفونی" زده شود.

(5) هر جعبه تعریف شده در قسمت (4) باید حاوی مقدار کافی مایع ضد عفونی کننده برای پوشاندن کل ابزارها باشد.

(6) اگر الکترولیز انجام می شود، یک اتوکلاو یا دستگاه استریل گرمایی خشک طبق استانداردهای بخش 982.

ب) موسسه ها و آموزشگاهها باید محلولهای ضد عفونی را طبق دستورالعمل سازنده ترکیب کرده و در هر زمان برای استفاده آماده داشته باشند.

ج) یک جعبه دارای لیبل سازنده برای مواد ضد عفونی کننده باید همواره در موسسه یا آموزشگاه موجود باشد. در صورتی که آخرین مقادیر ماده ضد عفونی کننده استفاده شود، ظرف خالی با لیبل سازنده باید موجود باشد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

979. ضد عفونی کردن ابزارهای غیر الکترونیکی

الف) تمام ابزارهای غیر الکترونیکی باید قبل از استفاده برای مشتری، ضد عفونی شوند، بغیر از قیچی ها که به ترتیب زیر ضد عفونی می شوند:

- (1) تمام بقایای قابل دیدن را بردارید.
 - (2) با صابون یا شوینده و آب تمیز کنید.
 - (3) با یک حوله تمیز و جدید ابزارها را کاملاً خشک کنید.
 - (4) سپس ابزارها را به صورت کامل داخل یک ماده ضدعفونی کننده ثبت شده EPA قرار دهید که طبق دستورالعمل سازنده مورد استفاده قرار می گیرد.
 - (5) افرادی دارای مجوز یا کارآموزان بایستی هنگام خارج کردن ابزارها از ماده ضدعفونی کننده دستکش پوشیده یا از انبر استفاده کنند.
- (ب) محلول ضدعفونی کننده تعیین شده در قسمت الف) باید:
- (1) همواره پوشانده شود.
 - (2) طبق دستورالعمل سازنده، یا وقتی کدر شد یا بقایایی درونش دیده شد، تغییر کند.
 - (ج) تمام ابزارهای مورد استفاده برای مشتری یا وسایلی که به هر ترتیب خاکی هستند، باید در یک جعبه با برچسب "کثیف"، "خاکی" یا "آلوده" قرار داده شوند.
 - (د) تمام ابزارهای ضدعفونی شده باید در یک محل تمیز در دار نگهداری شوند که برچسب "تمیز" یا "ضدعفونی شده" دارند.
 - (ه) ابزارهای ضدعفونی شده نباید در جعبه، کیسه یا ظرفی قرار گیرند که نتوانند ضدعفونی شوند.
 - (و) قیچی‌ها باید طبق روش زیر ضدعفونی شوند:
- (1) تمام بقایای قابل دیدن را بردارید.
 - (2) با صابون یا شوینده و آب تمیز کنید.
 - (3) سپس ماده ضدعفونی کننده ثبت شده EPA دارای خاصیت باکتری کشی، قارچ کشی، و ویروس کشی را که طبق دستورالعمل سازنده استفاده می شود، روی ابزارها اسپری کرده یا بکشید.
 - (ه) قیچی‌های ضدعفونی شده نباید در جعبه، کیسه یا ظرفی قرار گیرند که نتوانند ضدعفونی شوند.
 - (و) اگر ابزارهای تعیین شده در این بخش براساس الزامات مطروحه در بخش 982 استریل شوند، شرایط این بخش محقق شده تلقی می گردد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

980. ضدعفونی کردن ابزارهای الکترونیکی

- (الف) ریش تراشها و سایر ابزارهای الکترونیکی باید پیش از هر بار استفاده به ترتیب زیر ضدعفونی شوند:
- (1) اول تمام بقایای قابل دیدن را بردارید.
 - (2) سپس ماده ضدعفونی کننده ثبت شده EPA دارای خاصیت باکتری کشی، قارچ کشی، و ویروس کشی را که طبق دستورالعمل سازنده استفاده می شود، روی ابزارها اسپری کرده یا بکشید.
 - (ب) تمام ابزارهای الکترونیکی ضدعفونی شده باید در یک مکان تمیز نگهداری شوند.
 - (ج) تمام ابزارهای الکترونیکی خاکی که برای یک مشتری استفاده شده یا به هر دلیل دیگر خاکی شده اند، باید در جعبه ای با برچسب "خاکی"، "کثیف" یا "آلوده" نگهداری شوند (غیر از ابزارهای حالت دهی داغ).

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

980.1. فرایند تمیز و ضدعفونی کردن اسپای پای چرخابی

- و وان ایرجت
- (الف) "اسپای پای چرخابی" یا "اسپا" آنطور که در این بخش استفاده شده، یعنی هر وانی که از جریان چرخشی آب استفاده کند.
- (ب) وان ایرجت یعنی هر وانی که سیستم جریان ایرجت برای جابجایی آب داشته باشد.
- (ج) پس از هر بار استفاده برای هر مشتری، اسپای پای چرخابی یا وان ایرجت باید به ترتیب زیر تمیز و ضدعفونی شود:
- (1) تمام آب از وان تخلیه شود.
 - (2) دیواره‌های داخلی وان باید با یک برس تمیز و صابون مایع (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) و آب سابیده شده و تمام بقایای قابل دیدن روی آنها پاک شود.
 - (3) وان اسپا با آب آبکشی شود.
 - (4) وان اسپا دوباره با آب پر شود.
 - (5) آب داخل وان با مقدار درست از مایع ضدعفونی کننده بیمارستانی ثبت شده EPA (طبق دستورالعمل سازنده) که دارای برچسب باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش است برای حداقل 10 دقیقه به گردش دربیاید.
 - (6) وان اسپا باید تخلیه شده، آبکشی شده و باید حوله کاغذی تمیز و نو خشک شود.
 - (7) این فرایند در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرایند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی بعد از مشتری انجام شده است.
 - (د) در پایان هر روز و بعد از آخرین مشتری، هر اسپای پای چرخابی یا وان ایرجت باید به ترتیب زیر شسته و ضدعفونی شود:
- (1) صفحه و هر قطعه جداشدنی باید جدا شود.
 - (2) تمام بقایای قابل دیدن از روی صفحه، دیواره‌های داخلی وان، قطعات جداشدنی دیگر و نواحی پشت آنها با یک برس تمیز، صابون مایع (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) و آب سابیده شود.
 - (3) صفحه و سایر قطعات جداشدنی تمیز دوباره متصل شوند.
 - (4) وان با آب گرم و شوینده (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) پر شده و مایع شوینده به مدت 10 دقیقه درون سیستم اسپا جریان داشته باشد (از دستورالعمل سازنده اسپا تبعیت شود).

- (5) مایه شوینده تخلیه شده و وان آبکشی شود.
- (6) وان را با آب تمیز پر کرده و آب با مقدار درست از مایع ضد عفونی کننده بیمارستانی ثبت شده EPA (طبق دستورالعمل سازنده) دارای برچسب باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش است برای حداقل 10 دقیقه به گردش دربیاید.
- (7) وان اسپا تخلیه شده، آبکشی شده و باید حوله کاغذی تمیز و نو خشک شود. اجازه دهید وان به طور کامل خشک گردد.
- (8) این فرآیند در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی در پایان روز انجام شده است.
- (9) حداقل یک بار در هفته، بعد از تکمیل فرآیندهای فید شده در قسمت (د) (از 1 تا 6)، اسپای چرخابی و وان ایرجت نباید تخلیه شده و ترتیب فرآیند به شرح زیر خواهد بود:
- (1) مایع ضد عفونی کننده را تخلیه نکنید. دستگاه را خاموش کنید تا مایع ضد عفونی کننده برای حداقل 6 ساعت درون دستگاه باقی بماند.
 - (2) بعد از گذشت 6 ساعت، وان را تخلیه کرده و با آب تمیز بشویید.
 - (3) وان را با آب پر کرده و فلاش دستگاه را بزنید.
 - (4) این فرآیند باید در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی به صورت هفتگی انجام شده است.
 - (و) دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور باید هر زمان با درخواست مشتری یا نماینده هیئت در دسترس باشد.
 - (ز) در صورتیکه اسپای چرخابی "غیر قابل استفاده" باشد، باید یادداشتی در این باره در دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور ثبت شود. روی صندلی نیز باید علامت "غیر قابل استفاده" نصب شده و دستگاه در شرایط بهداشتی نگهداری گردد.
 - (ح) تخطی از این بخش می تواند جریمه اداری و/ یا اقدام انضباطی به دنبال داشته باشد. هر اسپای چرخابی یا وان ایرجت که با الزامات این بخش همخوانی نداشته باشد، می تواند خود یک تخلف مجزا محسوب گردد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

2.980. فرآیند پاکسازی و ضد عفونی کردن اسپای بدون لوله

- (الف) آنطور که در این بخش آمده، اسپای پای "بدون لوله" یعنی هر واحد دارای جای پا، پیشران، دستگاههای پیشران و موتور.
- (ب) بعد از استفاده هر مشتری، هر اسپای بدون لوله باید به ترتیب زیر شسته و ضد عفونی شود:
- (1) تمام آب داخل وان اسپا تخلیه گردد.
 - (2) جای پاها و تمام قطعات جداشدنی دیگر طبق دستورالعمل سازنده برداشته شوند.
 - (3) تمام بقایای قابل دیدن از روی جای پاها، پیشران، دیواره های داخلی وان و سایر قطعات و نواحی پشت یا زیر هر کدام با یک برس تمیز و صابون مایع (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) و آب سابیده شود. با آب تمیز آبکشی کنید.
 - (4) جای پاها و سایر قطعات که به خوبی تمیز شده اند را به جای اولیه خود برگردانید.
 - (5) وان را با آب تمیز پر کرده و آب با مقدار درست از مایع ضد عفونی کننده بیمارستانی ثبت شده EPA (طبق دستورالعمل سازنده) که دارای برچسب باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش است برای حداقل 10 دقیقه به گردش دربیاید.
 - (6) آب را تخلیه کرده، آبکشی کرده و وان را با یک حوله کاغذی تمیز و جدید خشک کنید.
 - (7) این فرآیند در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی بعد از مشتری انجام شده است.
 - (ج) در پایان هر روز، و بعد از اجرای فرآیند توضیح داده شده در قسمت (ب) (از 1 تا 7) و بعد از آخرین مشتری، هر اسپای بدون لوله باید به ترتیب زیر شسته و ضد عفونی شود:
 - (1) وان با آب گرم و شوینده (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) پر شده و مایع شوینده به مدت 10 دقیقه درون سیستم اسپا جریان داشته باشد (از دستورالعمل سازنده اسپا تبعیت شود).
 - (2) مایع شوینده تخلیه شده و وان آبکشی شود.
 - (3) وان را با آب تمیز پر کرده و آب با مقدار درست از مایع ضد عفونی کننده بیمارستانی ثبت شده EPA (طبق دستورالعمل سازنده) که دارای برچسب باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش است برای حداقل 10 دقیقه به گردش دربیاید.
 - (4) آب را تخلیه کرده، آبکشی کرده و وان را با یک حوله کاغذی تمیز و جدید خشک کنید.
 - (5) اجازه دهید وان به طور کامل خشک شود.
 - (6) این فرآیند در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی در پایان روز انجام شده است.
 - (د) حداقل یک بار در هفته، پس از تکمیل فرآیند توضیح داده شده در قسمت (ج) (از 1 تا 3)، مایع ضد عفونی کننده درون اسپای بدون لوله نباید تخلیه شود و مراحل زیر به ترتیب باید طی گردند:
 - (1) دستگاه خاموش شده و مایع ضد عفونی کننده برای حداقل 6 ساعت درون دستگاه باقی بماند.
 - (2) پس از باقی ماندن مایع ضد عفونی کننده در دستگاه برای 6 ساعت، وان را آبکشی کرده و با یک حوله کاغذی تمیز و جدید، خشک کنید.
 - (3) این فرآیند در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی به صورت هفتگی انجام شده است.
 - (ه) دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور باید هر زمان با درخواست مشتری یا نماینده هیئت در دسترس باشد.
 - (و) در صورتیکه اسپای چرخابی "غیر قابل استفاده" باشد، باید یادداشتی در این باره در دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور ثبت شود. روی صندلی نیز باید علامت "غیر قابل استفاده" نصب شده و دستگاه در شرایط بهداشتی نگهداری گردد.
 - (ز) تخطی از این بخش می تواند منجر به جریمه اداری و/ یا اقدام انضباطی گردد. هر اسپای بدون لوله که با الزامات این بخش همخوانی نداشته باشد، می تواند خود یک تخلف مجزا محسوب گردد.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312 و 7406، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

980.3. فرآیند پاکسازی و ضدعفونی کردن لگن‌ها یا وان‌های پای غیرچرخابی

- الف) "لگن" یا "وان پای غیرچرخابی"، آنطور که در این بخش استفاده شده، یعنی هر وان، لگن، تشت، سینک، کاسه یا هر دستگاه غیر الکترونیکی که در مدت انجام پدیکور آب را دور پای مشتری نگه می‌دارد.
- ب) بعد از هر مشتری، هر لگن یا وان غیرچرخابی باید به ترتیب زیر شسته و ضدعفونی شود:
- 1) تمام آب از داخل لگن یا وان تخلیه شود.
 - 2) سطوح داخلی وان یا لگن با یک برس تمیز و صابون مایع (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) و آب سابیده شود تا تمام بقایای قابل دیدن پاک شوند.
 - 3) لگن یا وان با آب تمیز آبکشی شود.
 - 4) لگن یا وان را با آب تمیز پر کرده و آب با مقدار درست از مایع ضدعفونی کننده بیمارستانی ثبت شده EPA (طبق دستورالعمل سازنده) که دارای برچسب باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش است، ترکیب شود. مایع ضدعفونی کننده برای 10 دقیقه داخل لگن یا وان باقی بماند.
 - 5) آب را تخلیه کرده، آبکشی کرده و وان را با یک حوله کاغذی تمیز و جدید خشک کنید.
 - 6) این فرآیند در دفتر ثبت نظافت وسایل پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی بعد از مشتری انجام شده است.
 - ج) دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور باید هر زمان با درخواست مشتری یا نماینده هیئت در دسترس باشد.
 - د) تخطی از این بخش می‌تواند منجر به جریمه اداری و/یا اقدام انضباطی گردد. هر لگن یا وان غیرچرخابی که با الزامات این بخش همخوانی نداشته باشد، می‌تواند خود یک تخلف مجزا محسوب گردد.
 - ه) تمام لگن‌ها یا وانهای ضدعفونی شده باید در یک محل تمیز و سرپوشیده با برچسب "تمیز" یا "ضدعفونی شده" نگهداری شوند.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312 و 7406، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

980.4. آسترهای یکبارمصرف لگن یا وان پا

- الف) آسترهای یکبارمصرف، دوراندختنی و بازیافتی که به طور مشخص برای استفاده بعنوان آستر لگن یا وان پا طراحی و ساخته شده اند، باید بلافاصله پس از استفاده دور انداخته شوند؛ امکان ضدعفونی یا استفاده مجدد از آنها وجود ندارد.
- 1) بعد از دور انداختن آستر وان پدیکور، لگن یا وان باید با یک برس تمیز و صابون مایع (روی محصول باید لیبل با این عنوان وجود داشته باشد) و آب سابیده شود تا تمام بقایای قابل دیدن پاک شوند. لگن یا وان پا با آب تمیز آبکشی شده و با یک حوله کاغذی تمیز و جدید خشک شود.
 - 2) فرآیند پاکسازی لگن یا وان در دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور ثبت گردد. دفتر ثبت باید حاوی تاریخ و ساعت هر بار شستشو و حروف اول اسم فردی که فرآیند را انجام داده بوده و مشخص کرده باشد که این پاکسازی بعد از مشتری انجام شده است.
 - 3) دفتر ثبت پاکسازی تجهیزات پدیکور باید هر زمان با درخواست مشتری یا نماینده هیئت در دسترس باشد.
 - 4) موسسات یا آموزشگاههایی که از آستر استفاده می‌کنند باید برای هر لگن یا وان، پنج آستر آماده داشته باشند.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312 و 7406، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

981. ابزارها و وسایل

- الف) تمام ابزارها و وسایلی که در تماس مستقیم با مشتری قرار می‌گیرند و امکان ضدعفونی کردن ندارند (از جمله اما نه محدود به بافر، سنگ پا، ورقه‌های وکس، جداکننده‌های انگشتان پا، دستکش‌ها، پدهای پنبه‌ای، اسفنج، سوهان ناخن و پوشاننده گردن) باید بلافاصله بعد از استفاده روی یک مشتری دور انداخته شوند.
- ب) وسایل جدید و ابزارهای یکبارمصرف و دورریختنی باید در یک محل تمیز و سرپوشیده با برچسب "جدید" نگهداری شوند.
- ج) هیچ یک از افراد شاغل یا کارآموز در یک موسسه یا آموزشگاه نباید اجازه داشته باشند هنگام انجام فعالیتهایی که در بخش 7316 قانون مشاغل و حرفه‌ها آمده، ابزار یا وسایل را در یا روی لباس کار یا لباس (از جمله جیب یا غلاف اسلحه) خود حمل کنند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

982. استریل کردن ابزارهای الکترولیز

- الف) تمام ابزارهای الکترولیز که قابلیت استریل کردن دارند باید قبل از استفاده برای مشتری در موسسات و آموزشگاهها، به ترتیب زیر استریل شوند، به استثنای سوزنها/سیمهای فلزی یکبار مصرف از قبل استریل شده:
- 1) شستن با صابون یا شوینده و آب (می‌تواند شامل استفاده از تجهیزات اولتراسونیک هم باشد) و سپس استریل کردن به یکی از روشهای زیر:
- الف) اتوکلاو، ثبت شده و فهرست شده توسط سازمان غذا و داروی آمریکا (FDA)، استفاده طبق دستورالعمل سازنده.
- ب) دستگاه استریل گرمایی خشک، ثبت شده و فهرست شده توسط FDA، استفاده طبق دستورالعمل سازنده.
- ج) لازم است روی هر بسته استریل شده از نشانگرهای شیمیایی (تغییر رنگ) استفاده شود تا مشخص گردد که فرآیند استریل تکمیل شده است.

- (2) تمام ابزارهای استریل شده باید تا زمانی که برای استفاده آماده شوند، در همان جعبه ای که داخلش استریل شده اند نگهداری شوند. این بسته بندی باید سالم بوده و برچسب "استریل" یا "استریل شده" داشته باشد.
- (3) تمام ابزارهایی که برای مشتری استفاده شده با به هر ترتیب خاکی شده اند، باید داخل جعبه ای با برچسب "کثیف"، "خاکی" یا "آلوده" قرار گیرند.
- (4) تجهیزات استریل کردن باید به صورت هفتگی چک شوند تا اطمینان حاصل گردد که دمای مورد نیاز طبق دستورالعمل سازنده بدست می آید. (ب) سوزنها/ سیمهای فلزی یکبار مصرف، دورریختنی و از قبل استریل شده باید بلافاصله بعد از استفاده، در صورت آلوده شدن قبل از استفاده، یا وقتی باز شدند و مشخص شد که آسیب دیده اند، در یک جعبه ضدسوراخ قرار داده شوند. جعبه حاوی سوزنها باید وقتی که هنوز سه چهارم آن پر نشده، از زباله های زیست آسیمی خالی شود.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

983. نظافت شخصی

- (الف) لباس فرد دارای مجوز یا کارآموزی که به مشتری خدمات ارائه می کند باید همیشه تمیز باشد.
- (ب) هر فرد دارای مجوز یا کارآموزی که خدمات ارائه می کند باید بلافاصله قبل از شروع کار دستهای خود را به صورت کامل با صابون و آب یا هر محصول شوینده مشابه با پایه الکل بشوید.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

984. بیماری و انگل

- (الف) هیچ موسسه یا آموزشگاهی نباید آگاهانه اجازه دهد فرد دارای مجوز یا کارآموز ناقل عفونت یا انگلی که امکان انتقال به مشتری داشته باشد، در آن موسسه یا آموزشگاه کار کرده یا آموزش ببیند.
- (ب) هیچ موسسه یا آموزشگاهی نباید آگاهانه اجازه دهد فرد دارای مجوز یا کارآموز روی مشتری ناقل عفونت یا انگلی که امکان انتقال به فرد دارای مجوز یا کارآموز را داشته باشد، کار کند.
- (ج) عفونتها یا انگل هایی که امکان انتقال بین فرد دارای مجوز یا کارآموز و مشتری را دارند، عبارتند از، اما نه محدود به: سرماخوردگی، آنفلوآنزا، یا سایر بیماریهای تنفسی همراه با تب، تا 24 ساعت پس از برطرف شدن تب. گلودرد استرپتوکوکی ("گلودرد میکروبی") تا 24 ساعت پس از آغاز درمان و 24 ساعت پس از رفع تب. فارنژیت ("التهاب ملتحمه") تا زمان بررسی توسط پزشک یا سایر متخصصین دارای مجوز و صدور تاییدیه بازگشت به کار. سیاه سرفه تا پنج روز درمان با آنتی بیوتیک تکمیل شود. آبله مرغان، تا روز ششم بعد از شروع پثورات پوستی یا زودتر، اگر زخمها خشک و پوسته دار شده باشند. اوریون، تا نه روز بعد از تورم غدد بناگوشی. سل، تا زمانیکه مسئول واحد سلامت محلی اعلام کند که بیماری فرد واگیردار نیست. زردخم (عفونت باکتریایی پوست) تا 24 ساعت پس از آغاز درمان. شپش زدگی (شپش سر) تا روز بعد از اولین درمان. جرب (گال) تا بعد از تکمیل درمان.
- (د) بیماریهای خونی مثل HIV/AIDS و هپاتیت ب (HBV) برای این بخش جزء بیماریهای واگیردار یا مسری محسوب نمی شوند.
- (ه) هیچ فرد شاغل یا کارآموز در یک موسسه یا آموزشگاه نباید روی قسمتی از سطح پوست یا سر که ملتهب یا باز است (مثلا خراشیدگی یا زخم)، یا جایی از پوست که دارای جوش یا عفونت است، خدماتی انجام دهد؛ همچنین فرد شاغل یا کارآموز در موسسه یا آموزشگاه در صورتیکه پوست دستانش ملتهب یا باز یا دارای جوش یا عفونت است، نباید بدون دستکش کار کند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف؛ و بخش 121365 قانون سلامت و ایمنی.

985. پوشاننده گردن

- لازم است یک دستمال یا پوشاننده بهداشتی گردن استفاده شود تا از تماس مستقیم پوششهای محافظ مثل شنل با گردن مشتری اجتناب گردد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

986. برسها و پاک کننده های گردن

- (الف) قبل از استفاده برای مشتری، پاک کننده های گردن و ناخن، و تمام برسهای مانیکور که در یک موسسه یا آموزشگاه مورد استفاده هستند، باید به ترتیب زیر تمیز شوند:
- (1) تمام بقایای قابل دیدن را بردارید.
 - (2) با صابون یا شوینده و آب تمیز کنید.
 - (3) برسها یا پاک کننده ها را خشک کنید.
 - (4) تمام برسها یا پاک کننده های تمیز را در محلی تمیز با برچسب "تمیز" نگهداری کنید.

- (5) تمام پاک کننده‌ها یا برسهای که برای مشتری استفاده شده یا به دلیل دیگر خاکی شده اند، باید در جعبه ای با برچسب "کثیف"، "خاکی" یا "لوده" قرار داده شوند.
- (ب) قبل از استفاده برای مشتری، برسهای الیاف طبیعی، صورت، آکرلیک، زلی، کار ناخن، و آرایش، که در یک موسسه یا آموزشگاه مورد استفاده هستند، باید به ترتیب زیر تمیز شوند:
- (1) تمام بقایای قابل دیدن را بردارید.
 - (2) با استفاده از یک عامل تمیزکننده مثل مونومر، اسپری/ مایع شستشوی برس آرایش، الکل تمیز کنید.
 - (3) برسها را خشک کنید.
 - (4) برسهای تمیز را در یک محل تمیز، سرپوشیده با برچسب "تمیز" نگهداری کنید.
- (5) تمام برسهای که برای مشتری استفاده شده یا به دلیل دیگر خاکی شده اند، باید در جعبه ای با برچسب "کثیف"، "خاکی" یا "لوده" قرار داده شوند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

987. حوله ها

- (الف) وقتی یک حوله، ملافه، شنل، یا روپوش یکبار استفاده شد، باید در یک جعبه در بسته قرار داده شده و تا زمانی که به درستی شسته و استریل نشده، مورد استفاده قرار نگیرد.
- (ب) حوله، ملافه، شنل، یا روپوشها باید یا به روش خشکشویی معمول مغازه‌ها یا روشهای شستشوی دیگر شسته شوند که عبارتست از فرو بردن در آب حداقل 160 درجه فارنهایت برای مدت زمانی که کمتر از 25 دقیقه نباشد. در روش جایگزین، قابل قبول است که مغازه خشکشویی از مواد شیمیایی و آب سرد استفاده کند تا ارگانیسرها را کاهش دهد، مشروط بر اینکه خشکشویی از دستورالعمل‌های سازندگان ماشینهای لباسشویی، خشک کن ها، شوینده ها، کمک کننده‌های آبکشی و سایر افزودنی‌ها تبعیت نماید. لازم نیست شوینده‌ی مورد استفاده دارای فعالیت ضد میکروبی باشد.
- (ج) تمام حوله، ملافه، شنل، یا روپوشهای تمیز باید در یک جعبه یا کابینت تمیز در بسته نگهداری شوند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

988. مایعات، کرمها، پودرها و لوازم آرایش

- (الف) تمام مایعات، کرمها، وکسها، شامپوها، ژلها و سایر ترکیبات آرایشی باید در جعبه‌های تمیز و بسته نگهداری شوند. پودرها را می توان در ظروف تمیز نگهداری کرد.
- (ب) تمام بطریها و ظروف باید دارای برچسبی باشند که محتویات آن را به روشنی مشخص کند. تمام بطریها و ظروف حاوی مواد سمی باید برچسبی با این عنوان نیز داشته باشند. مواد سمی که در ظروف خود سازنده نگهداری می شوند نیاز به برچسب اضافه ندارند.
- (ج) وقتی تنها بخشی از یک ترکیب آرایشی برای یک مشتری استفاده شد، باید از بطری یا ظرف خارج شود، به نحوی که باقیمانده ترکیب را آلوده نسازد.
- (1) این مورد برای ترکیبات آرایشی که ثابت شده پاتوژنها را انتقال نمی دهند، اعمال نمی شود (مثلا لاک ناخن، مایعات مونومر ناخن مصنوعی).
- (د) لوازم آرایش مدادی باید قبل از هر بار استفاده تراشیده شوند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

989. مواد خطرناک ممنوعه/ استفاده از محصولات

- هیچ موسسه یا آموزشگاهی نباید:
- (الف) در محل خود محصولات آرایشی داشته باشد که حاوی ترکیبات خطرناکی هستند که از سوی FDA برای استفاده در محصولات آرایشی ممنوع شده است.
- (ب) در محل خود مونومر متیل متاکریلات و/ یا متیلن کلرید داشته باشد.
- (ج) محصولی را به شیوه ای استفاده کند که مورد تایید FDA، اداره ایمنی و سلامت مشاغل یا EPA نیست.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

990. جاسری، ظرف یا کاسه شامپو، و میزهای کار

- (الف) جاسری صندلی‌ها باید برای هر مشتری با یک حوله تمیز یا دستمال کاغذی پوشانده شود.
- (ب) ظرف یا کاسه شامپو باید بعد از هر بار شامپو زدن، با آب و صابون یا شوینده دیگر شسته شده و همواره در شرایط مناسب و بهداشتی نگه داشته شود.
- (ج) میزهای کار باید بعد از هر بار استفاده با کاغذ رومیزی تمیز، یا یک حوله تمیز یا یک ملافه تمیز پوشانده شوند. وقتی حوله یا ملافه یک بار استفاده شد، باید بلافاصله از روی میز برداشته شده و در یک جعبه در بسته قرار داده شود، تا زمانی که شسته و استریل نشده امکان استفاده مجدد از آن وجود ندارد. کاغذ میز کار باید بلافاصله بعد از هر بار استفاده دور انداخته شود.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

991. روشهای تهاجمی

- (الف) هیچ دارنده مجوز یا کارآموزی نمی تواند از محصول، وسیله، ماشین، یا تکنیک دیگر یا مجموعه ای از آنها به نحوی استفاده کند که منجر به از بین رفتن، تخریب، بریدگی یا خراشیده شدن پوست مشتری فراتر از اپیدرم گردد. اعمال این چینی مصداق روش تهاجمی محسوب می شوند.
- (ب) روش تهاجمی عبارتست از اما نه محدود به:
- (1) استفاده از الکتروسیته ای که به وضوح ماهیچه را منقبض می کند.
 - (2) استفاده از لوسین، کرم، سرم یا سایر ترکیبات موضعی که خریدشان نیازمند مجوز پزشکی است.
 - (3) سوراخ کردن پوست با سوزنهای فلزی، به استثنای سوزنهای سیمهای فلزی الکترولیز.
 - (4) خراش و/ یا برداشتن پوست زیر لایه اپیدرم.
 - (5) از بین بردن پوست با استفاده از یک وسیله تیغ مانند یا وسایل مشابه.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 7312(ه)، 7316، 7320، 7320.1، قانون مشاغل و حرف.

992. برداشتن پوست

- (الف) تنها سطح بالایی پوست که با عنوان اپیدرم شناخته می شود را می توان به روش یا با وسیله ای برداشت و آن هم تنها با هدف بهبود ظاهر پوست.
- (ب) تکنیکها و روشهای برداشتن پوست که منجر به تخریب بافت زنده فراتر از لایه اپیدرم می شوند، ممنوع می باشند.
- (ج) برای برداشتن پوست تنها می تواند از محصولات بدون نسخه که نیاز به مجوز پزشک ندارند، استفاده کرد.
- (د) تمام محصولات برداشتن پوست را باید برای حفظ سلامت و ایمنی مشتری تنها براساس دستورالعمل سازنده مورد استفاده قرار داد.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 7312(ه)، 7316، و 7320، قانون مشاغل و حرف.

993. ابزارهای ممنوعه

- (الف) هیچ موسسه یا آموزشگاهی نباید برای برداشتن پینه ها یا سایر موارد مشابه، در محل خود ابزارهای تیغی داشته باشد یا استفاده کند.
- (ب) هیچ موسسه یا آموزشگاهی نباید برای بیرون کشیدن عیوب پوستی یا موارد مشابه، در محل خود ابزارهای سوزنی مانند داشته یا استفاده کند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 7312(ه)، 7320، و 7320.1، قانون مشاغل و حرف.

994. نظافت و تعمیرات

- (الف) موسسات و آموزشگاهها باید کف، دیوارها، وسایل چوبی، سقف، مبلمان، اثاثیه و تزئینات ساختمان را در شرایط تمیز و مناسب نگهداری کنند.
- (ب) هیچ موسسه یا آموزشگاهی نباید اجازه دهد زباله، مو، تکه های کوتاه شده یا پسماند روی هم جمع شود.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخش 7312(ه)، قانون مشاغل و حرف.

995. استانداردهای ساختمان

- (الف) موسسات و آموزشگاهها باید سیستم تهویه مناسب طبق قسمت 2، بخش 1203، عنوان 24، قانون و مقررات کالیفرنیا داشته باشند.
- (ب) لازم است طبق قسمت 5، بخش 601.3.1، عنوان 24 قانون مقررات کالیفرنیا، جریان دائمی آب سرد و گرم برقرار باشد.
- (ج) موسسات و آموزشگاهها باید طبق قسمت 5، بخش 601.3.3، عنوان 24 قانون مقررات کالیفرنیا آب نوشیدنی قابل شرب تامین نمایند.
- (د) موسسات و آموزشگاهها باید طبق قسمت 5، بخش 601.3.2، عنوان 24 قانون مقررات کالیفرنیا، تاسیسات روشویی را تامین نمایند.
- (ه) موسسات و آموزشگاهها باید طبق قسمت 5، بخش 422.6، 422.7 و جدول شماره 422.1، عنوان 24 قانون مقررات کالیفرنیا، سرویس بهداشتی عمومی داشته باشند.

توجه: قانون مورد استناد: بخش 7312، قانون مشاغل و حرف مرجع: بخشهای 7312(ه) و 7352، قانون مشاغل و حرف.

998. جدول هزینه ها

هزینه های زیر (به دلار) توسط هیئت اخذ می شود:

(الف) سلامتی ها:

- (1) هزینه درخواست و آزمون، 75
 - (2) هزینه مجوز اولیه، 50
 - (3) هزینه تمدید مجوز، 150
 - (4) هزینه قصور در تمدید مجوز، 125
- (ب) آرایشگر ها:

- (1) هزینه ثبت نام و آزمون، 75
- (2) هزینه مجوز اولیه، 50
- (3) هزینه تمدید مجوز، 150
- (4) هزینه قصور در تمدید مجوز، 125
- ج) متخصصین زیبایی پوست:**
 - (1) هزینه درخواست و آزمون، 75
 - (2) هزینه مجوز اولیه، 40
 - (3) هزینه تمدید مجوز، 150
 - (4) هزینه قصور در تمدید مجوز، 125
- د) مانیکوریست ها:**
 - (1) هزینه درخواست و آزمون، 75
 - (2) هزینه مجوز اولیه، 35
 - (3) هزینه تمدید مجوز، 150
 - (4) هزینه قصور در تمدید مجوز، 125
- ه) الکترولوژیست ها:**
 - (1) هزینه درخواست و آزمون، 75
 - (2) هزینه مجوز اولیه، 50
 - (3) هزینه تمدید مجوز، 150
 - (4) هزینه قصور در تمدید مجوز، 125
- (و) هزینه² درخواست و مجوز کارآموز، 25
- ز) موسسات**
 - (1) هزینه درخواست و مجوز اولیه، 50
 - (2) هزینه تمدید مجوز، 140
 - (3) هزینه قصور در تمدید مجوز، 120
- ح) واحدهای سیار**
 - (1) هزینه درخواست، 50
 - (2) هزینه بازرسی و مجوز اولیه، 100
 - (3) هزینه تمدید مجوز، 140
 - (4) هزینه قصور در تمدید مجوز، 120
- ط) پروانه خدمات فردی.**
 - (1) هزینه مجوز اولیه، 25
 - (2) هزینه تمدید مجوز، 10
 - (3) هزینه تمدید مجوز تعلیق شده، 5

¹ هزینه‌های موثر برای تمام مجوز‌هایی که در تاریخ 21 دسامبر 2007 یا بعد از آن منقضی می‌شوند.
² مجوز‌های کارآموزان قابل تمدید نیست.

توجه: قانون مورد استناد: بخشهای 7312، 7337.5 و 7421، قانون مشاغل و حرف. مرجع: بخشهای 7402.5، 7415، 7417، 7418، 7419، 7420، 7423، 7423.5 و 7424، قانون مشاغل و حرف.